

## 1. Führen/1.1 Organigramm & Aufgabenverteilung

---

Version vom 17. März 2020, 08:47 Uhr ([Quelltext anzeigen](#))

Cperlewitz ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))  
(Markierung: [Visuelle Bearbeitung](#))  
[Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Zeile 14:

\*Datei: Geschäftsordnung Jugend.doc

\*Datei: Checkliste Vorstandsübergabe.docx

–

– [\[\[Category:Organigramm\]\]](#)

– [\[\[Category:Vorstand\]\]](#)

– [\[\[Category:Aufgabenverteilung\]\]](#)

Version vom 18. Mai 2020, 09:41 Uhr ([Quelltext anzeigen](#))

MarenBudahn ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))  
(Die Kategorien wurden geändert.)  
[Zum nächsten Versionsunterschied](#)

Zeile 14:

\*Datei: Geschäftsordnung Jugend.doc

\*Datei: Checkliste Vorstandsübergabe.docx

---

### Version vom 18. Mai 2020, 09:41 Uhr

Um die umfangreichen Aufgaben eines Vereinsvorstandes zu bewältigen, ist es meist sinnvoll, diese auf mehrere Mitglieder zu verteilen. Ein Schatzmeister kann sich um die Finanzen kümmern, ein Jugendwart die Arbeit mit dem Nachwuchs organisieren.

**Die folgenden Dateien geben Aufschluss über die mögliche Rollenverteilungen innerhalb des Vereinsvorstands und mögliche Aufgabengebiete.**

---

- Datei: Organigramm Verein.docx
- [Datei:1.1.2 Vorsitzender.pdf](#) Datei: Vorsitzender.pdf
- Datei: Stellvertreter.pdf
- Datei: Schatzmeister.pdf
- Datei: Aufgaben der Vorstandsmitglieder.pdf
- Datei: Zielvorgaben erarbeiten.pdf
- Datei: Jugendwart Stellenbeschreibung.doc
- Datei: Struktur Jugendseglerausschuss.pdf
- Datei: Geschäftsordnung Jugend.doc
- Datei: Checkliste Vorstandsübergabe.docx