

# Aufgaben Vorstand

## Vorsitzender

### Hauptaufgaben Vorsitzender/Vorsitzende Extern

- Repräsentiert den Verein nach außen und innen
- Ist für die Erreichung des Vereinszweck verantwortlich
- Ist für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben verantwortlich
- Ist für die Einhaltung von Satzungen und Ordnungen verantwortlich
- Vertritt den Verein bei Politik, Behörden und in der Öffentlichkeit
- Vermittelt zwischen Mitgliedern und der Öffentlichkeit
- Vertritt den Verein gegenüber Verbänden und Dachorganisationen
- Kooperiert mit anderen Vereinen/Verbänden auf Landes-/Bundesebene
- Repräsentiert den Verein bei Veranstaltungen
- Ist für die Beschaffung von Mitteln und das Sponsoring zuständig
- Pflege von Sponsoren

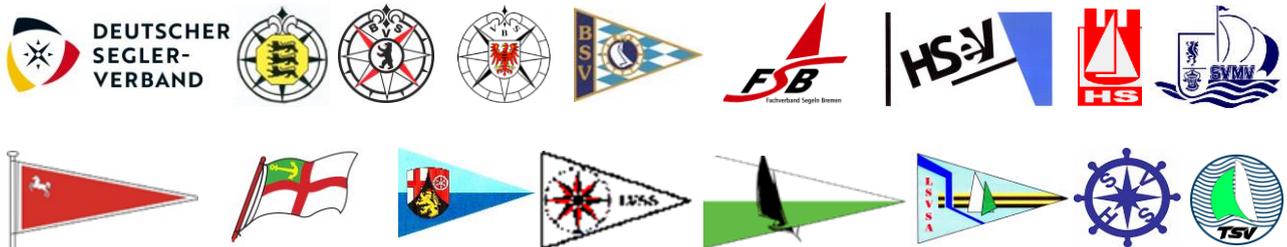
### Hauptaufgaben Vorsitzender/Vorsitzende Intern

- Ist für den ordnungsgemäßen Geschäftsbetrieb innerhalb des Vereins verantwortlich
- Beruft Versammlungen, erstellt die Tagesordnung auf und leitet die Versammlungen
- Erstellt den Geschäftsbericht bzw. stellt diesen vor
- Ist für die Protokollkontrolle zuständig
- Ist zuständig für die Einhaltung von Beschlüssen der Mitgliederversammlungen und Sitzungen
- Führt Ehrungen durch
- Ist für Informationsfluss innerhalb des Vereins zuständig

### **Organisation und Verwaltung**

- Ist für die Planung und die Organisation der Abläufe im Verein verantwortlich
- Optimiert Prozesse
- Ist für die Einhaltung der rechtlichen Vorschriften für Verwaltung verantwortlich
- Ist für die Zukunftsplanung des Vereins verantwortlich

Zur Verfügung gestellt von:



## Personalplanung

- Ist Ansprechpartner für die ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiter
- Hat die Personalverantwortung für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (falls vorhanden)
- Ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Arbeit seiner Vorstandkollegen
- Plant Weiterbildungen
- Erstellt Zielvereinbarungen mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

## Entscheidungskompetenz

- Entscheidet im Rahmen der Satzung und den Ordnungen des Vereins
- Hat bei Stimmgleichheit im Vorstand Entscheidungsmacht (Wenn die Satzung/Ordnung das hergibt)
- Hat die Unterschriftsvollmacht für Banken und Rechtsgeschäfte (mit einem oder zwei weiteren Vorstandmitgliedern – regelt die Satzung)

## Fazit

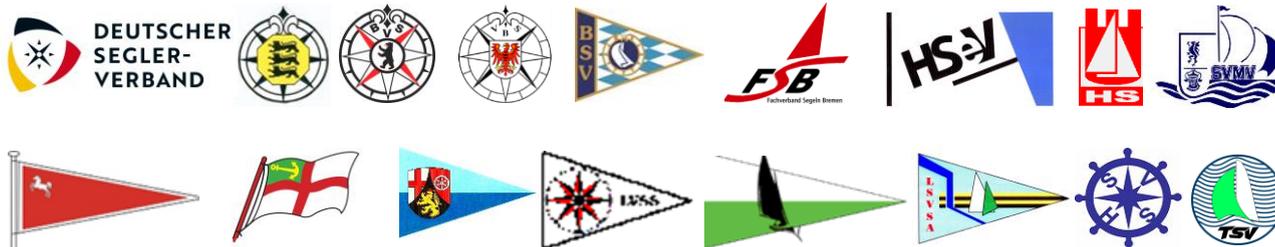
Der/die Vorsitzende hat eine sehr umfangreiches Aufgabengebiet. Üblicherweise stimmte er sich mit dem Vorstand ab. Er sollte Aufgaben an sein Vorstandskollegen delegieren. Das entbindet ihn/sie aber nicht von der Verantwortung. Diese trägt er gemeinsam mit den in der Satzung genannten Vertretungsberechtigten. Nach § 26 Abs. 1 Satz 1 BGB muss der Verein einen Vorstand haben, der nach Satz 2 aus mehreren Personen bestehen kann.

## Stellvertretender Vorsitzender/Vorsitzende

Die Hauptaufgabe des/der stellvertretenden Vorsitzenden ist die Vertretung des Vorsitzenden. Deshalb muss er mit den Tätigkeiten des Vorsitzenden vertraut sein. Der Vorsitzende muss seinen Vertreter/seine Vertreterin über alle Vorgänge informieren.

Darüber hinaus biete sich eine Aufgabenteilung zwischen den beiden Vorsitzenden an.

Zur Verfügung gestellt von:



## Finanzverwalter/Finanzverwalterin

- Betreuung des gesamten Finanzwesens
- Erstellung eines Jahresbudget
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Führung der Inventarliste
- Budgetüberwachung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abrechnung der Vereinsbeiträge und Gebühren
- Überwachung der offenen Posten
- Eingangsrechnungskontrolle und Überwachung der ordnungsgemäßen Beschaffung
- Kommunikation mit dem Finanzamt – steuerliche Gemeinnützigkeit
- Abwicklung von Spenden
- Zuständigkeit für die Software zur Abrechnung

Der Finanzverwalter/Die Finanzverwalterin stimmt sich in seiner Arbeit mit dem Vorstand ab. Hauptansprechpartner sind der/die Vorsitzende und sein/ihr Stellvertreter.

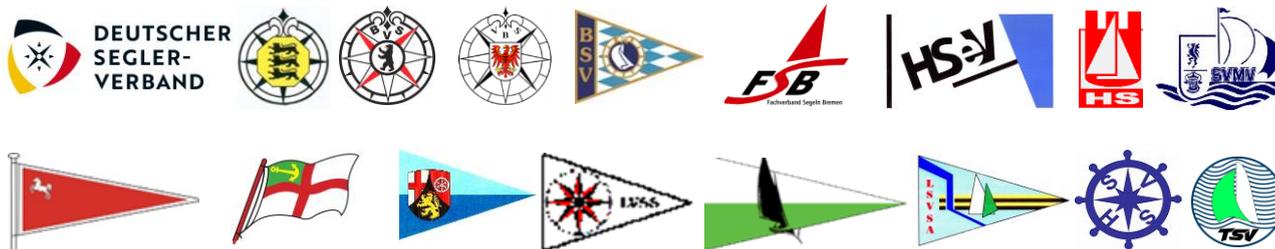
Der Finanzverwalter kann Teile seiner Aufgaben an den stellvertretenden Finanzverwalter übertragen. Er trägt aber die Verantwortung für den gesamten Bereich.

## Stellvertretender Finanzverwalter/stellvertretende Finanzverwalterin

Die Hauptaufgabe des stellvertretenden Finanzverwalters/der stellvertretenden Finanzverwalterin ist die Vertretung des Finanzverwalters. Deshalb muss er/sie mit den Tätigkeiten des Finanzverwalters/der Finanzverwalterin vertraut sein. Der Finanzverwalter/die Finanzverwalterin muss seinen/ihren Vertreter über alle Vorgänge informieren.

Darüber hinaus biete sich eine Aufgabenteilung zwischen den beiden an.

Zur Verfügung gestellt von:



## Schriftführer/Schriftführerin

- Erledigung der laufenden Korrespondenz
- Führung der Protokolle von Versammlungen und Sitzungen
- Verfassung von Einladungen
- Mitgliederverwaltung und -betreuung
- Pflege der Internetplattform und der Social-Media-Kanäle
- Verwaltung des Archivs
- Führung der Vereinschronik
- Verwaltung des Büromaterials

Der Schriftführer/die Schriftführerin stimmt sich in seiner/ihrer Arbeit mit dem Vorstand ab. Hauptansprechpartner sind der/die Vorsitzende und sein/seine bzw. ihr/ihre Stellvertreter/Stellvertreterin.

Der Schriftführer/die Schriftführerin kann Teile seiner Aufgaben an den stellvertretenden Schriftführer übertragen. Er/sie trägt aber die Verantwortung für den gesamten Bereich.

## Stellvertretender Schriftführer

Die Hauptaufgabe des stellvertretenden Schriftführers ist die Vertretung des Schriftführers. Deshalb muss er/sie mit den Tätigkeiten des Schriftführers/der Schriftführerin vertraut sein. Der Schriftführer muss seinen Vertreter über alle Vorgänge informieren.

Darüber hinaus biete sich eine Aufgabenteilung zwischen den beiden an.

Zur Verfügung gestellt von:

