|  |  |
| --- | --- |
| **Stand: 01.04.2019** | **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO**  **XXX Verein** |
| **Name der Datei** | Mitglieder |
| Verantwortlicher | Vorstand Finanzen |
| Gemeinsam mit dem Verantwortlichen verantwortlich | Geschäftsstelle |
| Vertreter der Verantwortlichen |  |
| **Verarbeitungstätigkeit** | Erfassung und Verarbeitung Mitglieder |
| Dateiinhalte | Name und Anschrift der Mitglieder  Kontodaten des Mitgliedes  Geb. Datum  Liegeplatz  Winterlage |
| Rechtsgrundlage (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | Mitgliedschaft im Verein |
| En Zweck der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | Beiträge abrechnen, Einladungen und Rechnungsschreibung. |
| Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | Mitglieder sowie ehemalige Mitglieder des Vereins |
| Wer hat Zugang zu den Daten | Vorstand Finanzen und Geschäftsstelle |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die Personen bezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | Intern: Vorsitzender  Extern: auf Anforderung ohne Kontodaten: öffentliche Verwaltung/Wasser-und Schifffahrtsämter, LSB |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | Nach Austritt aus dem Verein werden die Kontodaten nach einem Jahr gelöscht. Die restlichen Daten bleiben 10 Jahre erhalten |
| Einwilligung des/der Betroffenen vor Art. 7 DSGVO | Schriftlich oder mündlich durch Handlung (Antrag auf Mitgliedschaft bzw. Übermittlung der Kontakt- und Kontodaten |
| Softwarelösung | XXX |
| Speicherort der Datei | Vereinsrechner und gesichert auf externem Datenträger im Hause des Vorstand Finanzen  Eine Kopie befindet sich auf dem Rechner in der Geschäftsstelle |
| Dateischutz | Rechner durch Passwort gesichert |
| Virenschutz | Rechner des beim Vorstand Finanzen durch Virenschutzprogramm geschützt. Gleiches gilt für den Rechner in der Geschäftsstelle |
| Datenschutzfolgeabschätzung Art. 35 DSGVO | Mittlerer Schutzbedarf: Zugriff auf die Daten nur von benannten Mitgliedern des Vorstandes. Sensible Daten wie Kontodaten vorhanden. |
| Beschreibung des Verarbeitungsprozesses | Bei Antrag auf Mitgliedschaft werden die oben genannten Daten erhoben und gespeichert. Zum Jahresanfang werden Beiträge und sonstige Gebühren abgerechnet.  Bei Bedarf werden Rundschreiben an Mitglieder heraus gegeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stand: 01.04.2019** | **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO**  **XXX Verein** |
| **Name der Datei** | Lieferanten |
| Verantwortlicher | Vorstand Finanzen |
| Gemeinsam mit dem Verantwortlichen verantwortlich | Geschäftsstelle |
| Vertreter der Verantwortlichen |  |
| **Verarbeitungstätigkeit** | Erfassen von Lieferantendaten zum Zahlen von Rechnungen |
| Dateiinhalte | Name und Anschrift Lieferanten  Kontaktdaten des Lieferanten Jugendwartes |
| Rechtsgrundlage (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | Lieferungen an den Verein |
| En Zweck der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | Zahlungen an den Lieferanten vorzunehmen |
| Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | Lieferanten des Vereins |
| Wer hat Zugang zu den Daten | Vorstand Finanzen und Geschäftsstelle |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die Personen bezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) |  |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | Ein Jahr nach Beendigung der Geschäftsbeziehung werden die Kontodaten gelöscht. Die restlichen Daten bleiben 10 Jahre erhalten |
| Einwilligung des/der Betroffenen vor Art. 7 DSGVO | Schriftlich oder mündlich durch Handlung (Antrag auf Mitgliedschaft bzw. Übermittlung der Kontakt- und Kontodaten |
| Softwarelösung | XXX |
| Speicherort der Datei | Vereinsrechner und gesichert auf externem Datenträger im Hause des Vorstand Finanzen  Eine Kopie befindet sich auf dem Rechner in der Geschäftsstelle |
| Dateischutz | Rechner durch Passwort gesichert |
| Virenschutz | Rechner des beim Vorstand Finanzen durch Virenschutzprogramm geschützt. Gleiches gilt für den Rechner in der Geschäftsstelle |
| Datenschutzfolgeabschätzung Art. 35 DSGVO | Mittlerer Schutzbedarf: Zugriff auf die Daten nur von wenigen Mitgliedern des Vorstandes. Sensible Daten wie Kontodaten vorhanden. |
| Beschreibung des Verarbeitungsprozesses | Rechnungen von Lieferanten werden erfasst mit Kontodaten etc. für Zahlungs- und Buchungszwecke. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stand: 01.04.2019** | **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO**  **XXX Verein** |
| **Name der Datei** | Vorstand |
| Verantwortlicher | Geschäftsstelle |
| Gemeinsam mit dem Verantwortlichen verantwortlich | Vorsitzender |
| Vertreter der Verantwortlichen |  |
| **Verarbeitungstätigkeit** | Kommunikation des Vorstandes nach innen und außen |
| Dateiinhalte | Name und Anschrift des Vorstandsmitgliedes  Kontaktdaten des Vorstandsmitgliedes  Kontodaten des Vorstandsmitgliedes zur Abrechnung  Geburtsdatum  Bild des Vorstandmitgliedes |
| Rechtsgrundlage (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | Vorstandstätigkeit im Verein |
| Zweck der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | Informationen austauschen, Einladungen zur VS, Protokollversand, Geburtstagsgrüße, Bild und Mailadresse auf Website zur Kommunikation mit externen |
| Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | Vorstand im Verein |
| Wer hat Zugang zu den Daten | Geschäftsstelle, Vorsitzender, Vorstand Finanzen |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die Personen bezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | Ohne Kontodaten und Geburtsdatum an Mitglieder und ggf. im Internet |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | Nach Austritt aus dem Verein werden die Kontodaten nach einem Jahr gelöscht. Die restlichen Daten bleiben 10 Jahre erhalten |
| Einwilligung des/der Betroffenen vor Art. 7 DSGVO | Mit Eintritt in den Vorstand durch Willenserklärung |
| Softwarelösung | xxx |
| Speicherort der Datei | Rechner in der Geschäftsstelle |
| Dateischutz | Rechner durch Passwort gesichert |
| Virenschutz | Durch Virenschutzprogramm geschützt |
| Datenschutzfolgeabschätzung Art. 35 DSGVO | Mittlerer Schutzbedarf: Zugriff auf die Daten nur von wenigen Mitgliedern des Vorstandes. Sensible Daten wie Kontodaten vorhanden. |
| Beschreibung des Verarbeitungsprozesses | Bei Aufnahme in den Vorstand werden die oben genannten Daten erhoben und gespeichert. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stand: 01.04.2019** | **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO**  **XXX Verein** |
| **Name der Datei** | Veranstaltungsteilnehmer |
| Verantwortlicher | Geschäftsstelle  Ina Taeger Vagt  Stader Straße 107  28205 Bremen  Telefon: 0421-3 50 63 90  Telefax: 0421-3 50 63 92  E-Mail: info@segeln-bremen.de |
| Gemeinsam mit dem Verantwortlichen verantwortlich | Vorstand Veranstaltungen |
| Vertreter der Verantwortlichen |  |
| **Verarbeitungstätigkeit** | Aufnahme und Verarbeitung der Teilnehmerdaten für eine Veranstaltung |
| Dateiinhalte | Name und Anschrift und Kontaktdaten der angemeldeten Teilnehmer |
| Rechtsgrundlage (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | Anmeldung zu Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen |
| Zweck der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | Daten Verwalten und mit den Teilnehmern kommunizieren- |
| Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | Teilnehmer für Aus- und Fortbildung |
| Wer hat Zugang zu den Daten | Geschäftsstelle, Vorstand Veranstaltungen, Dozenten |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personen bezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | Extern: Weitergabe bei Lizenzaus- und Fortbildung an den LSB und den DSV |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | Die Daten bleiben zur Nachverfolgung 2 Jahre gespeichert. Danach werden sie gelöscht |
| Einwilligung des/der Betroffenen vor Art. 7 DSGVO | Durch Willenserklärung mit Abgabe der Meldung zur Veranstaltung |
| Softwarelösung | Excel |
| Speicherort der Datei | Rechner in der Geschäftsstelle, Privatrechner beim Vorstand Kommunikation |
| Dateischutz | Rechner durch Passwort gesichert |
| Virenschutz | Durch Virenschutzprogramm geschützt |
| Datenschutzfolgeabschätzung Art. 35 DSGVO | Geringer Schutzbedarf: Kontaktdaten der Teilnehmer |
| Beschreibung des Verarbeitungsprozesses | Mit der Anmeldung werden die Daten in einer Datenbank gespeichert. Aus dieser Datenbank heraus werden Teilnehmerlisten, Bestätigungen der Teilnahme und Teilnehmerinformationen erstellt.  Weiterhin werden Teile aus der Datenbank an den DSV/LSB zur weiteren Verarbeitung für die Linzens übermittelt. |