

Erarbeitung von Zielvorgaben

Der Vereinsvorstand sollte zu der jährlichen Mitgliederversammlung Ziele beschreiben, die im laufenden Sportjahr erreicht werden sollen. Dabei ist eine realistische, erreichbare Zielsetzung wichtig. 5 Anfangsbuchstaben (SMART) – 5 Kriterien, die ein gutes Ziel erfüllen sollte:

S – Spezifisch – (*Specific*)

Ein Ziel sollte so genau und konkret wie möglich sein. Beispiel: “Renovierung der Vereinstoiletten mit Fertigstellung bis 30.11.20XX.” statt “Renovierung des Klubhauses”.

M – Messbar – (*Measurable*)

Wichtig ist hier die Nennung eines Mengengerüsts, einer Zeitangabe oder eines sonstigen messbaren Kriteriums. Ungünstige Formulierungen sind beispielsweise “möglichst niedrige Kosten”, “Erhöhung der Qualität” usw. All diesen Formulierungen fehlt ein konkretes messbares Kriterium. Beispiel: “Einhaltung des Projektbudgets von 20.000 Euro.” statt “Geringe Projektkosten”.

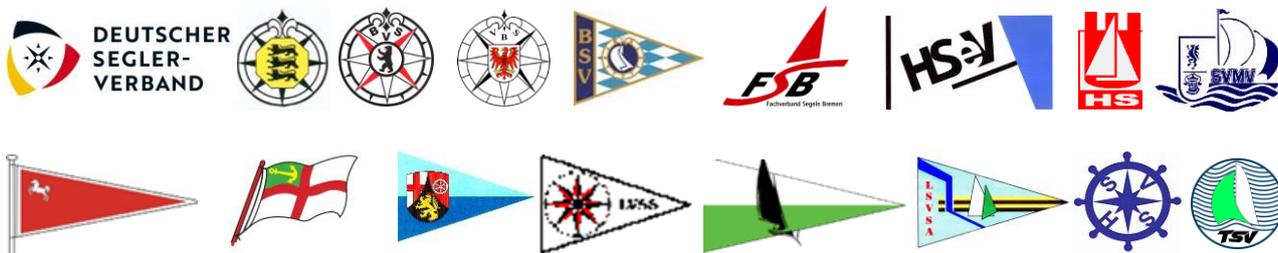
A – Akzeptiert – (*Accepted*)

Ziele, die von den Mitgliedern als unakzeptabel angesehen werden, haben wenig Aussicht auf Erfolg. Beispiel: “Verputzung des Klubhauses mit rosafarbenem Putz und Anbringung eines Blümchenmusters.” mag vom Bauamt nicht akzeptiert werden im Gegensatz zu “Verputzung des Klubhauses im gleichen Farbschema wie das der Nachbarschaft.”

R – Realistisch – (*Reasonable*)

Dieses Kriterium hängt eng mit dem vorigen Punkt zusammen: Realistische Ziele werden leichter akzeptiert und motivieren deutlich stärker, als solche, die bereits im Vorfeld als unrealistisch angesehen werden.

Zur Verfügung gestellt von:



Beispiel: "Fertigstellung des Klubhauses bis 30.11.20XX" statt "Fertigstellung des Hauses bis Ende des kommenden Monats."

T – Terminierbar – (*Time Bound*)

Ein einfaches Kriterium: Die Nennung einer Zeitangabe. Trifft nicht immer auf alle Ziele zu. Handelt es sich beispielsweise um ein rein finanzielles Ziel (z.B. Budget-Einhaltung) oder ein rein technisches ("Trainermotorboot"), spielt die Terminierbarkeit häufig keine Rolle. Terminziele werden häufig separat formuliert. Beispiel: "Umsetzung bis 20.11.20XX" statt "Umsetzung frühestmöglich"

Zur Verfügung gestellt von:

